



TARSUS  
ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

2022 YILI  
KALİTE İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

## İÇİNDEKİLER

<b>A.1. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE</b> .....	3
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı .....	3
A.1.2. Liderlik .....	5
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi.....	6
A.1.4. Liderlik ve Kalite (İç kalite güvencesi mekanizmaları) .....	7
A.1.5. Liderlik ve Kalite (Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik) .....	7
<b>A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar:</b> .....	9
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar .....	9
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler .....	9
A.2.3. Performans yönetimi .....	11
<b>A.4. Paydaş Katılımı:</b> .....	12
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı.....	12
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri .....	12
<b>B.1. EĞİTİM - ÖĞRETİM</b> .....	13
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı.....	14
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi .....	17
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu .....	18
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı .....	20
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi .....	21
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi .....	22
<b>B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme):</b> .....	23
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi.....	23
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma .....	25
<b>B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri:</b> .....	27
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları.....	27
B.3.2. Akademik destek hizmetleri.....	28
B.3.4. Dezavantajlı gruplar .....	28
<b>D.1. TOPLUMSAL KATKI</b> .....	29
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi.....	29
D.1.2. Kaynaklar .....	30
<b>D.2. Toplumsal Katkı Performansı:</b> .....	31
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	31

## A.1. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

**A.1. Liderlik ve Kalite: Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.**

### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Daire Başkanlığımız, Üniversitemizde bulunan sekiz daire başkanlığından biri olarak faaliyet göstermektedir. Daire Başkanlığımızda; Otomasyon ve Raporlama Şube Müdürlüğü, Eğitim-Öğretim Şube Müdürlüğü, Kayıt ve Mevzuat Şube Müdürlüğü, YÖK Bursları Takip Şube Müdürlüğü olmak üzere dört şube müdürlüğü bulunmaktadır. Söz konusu şube müdürlükleri adına yürütülen işlemleri aşağıdaki gibi sıralayabiliriz:

- Yeni kazanan öğrencilerin ÖSYM tarafından ilan edilmesinden sonra kayıtlarla ilgili gerekli duyuruların internet sayfasında yayınlanması,
- ÖSYM tarafından Üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin kayıt günlerinde otomasyon sistemine aktarılması ve kaydedilmesi,
- Kayıt yaptıran öğrencileri tespit ederek ÖSYM Başkanlığına boş kalan kontenjanların bildirilmesi,
- ÖSYM Sınavı ve Ek kontenjan, Dikey Geçiş, Yatay Geçiş ve Mühendislik Tamamlama yoluyla kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıtlarının yapılması ve kayıt yapıldıktan sonra toplu ders kayıtlarının yapılması ve kontrol edilmesi,
- Çift anadal ve Yandal programı kontenjanlarının ve başvuru koşullarının Senato gündemine alınması, kontenjanların bilgi sistemine işlenmesi ve kontenjan ilanının takibinin yapılması,
- Özel öğrenci ile gelen veya giden öğrencilerin yazışmalarının yapılması,
- 100/2000 Doktora Bursu, YÖK Destek Lisans Bursu ve diğer bursların takip edilmesi,
- Hizmet Damgalı Pasaport yazışmalarının yapılması,
- Birim kalite çalışmalarının yapılması,
- Bakanlar Kurulunca belirlenen öğrenci katkı payı ve öğrenim ücretlerinin öğrenci bazında hazırlanması,
- Akademik birimlerden gelen yurtdışından veya yabancı uyruklu öğrenci kontenjanlarının ve koşullarının senatoya sunulması ve ÖSYM'nin internet sayfasına girilmesi ve kayıtlarının yapılması,
- Üniversitemize kayıt yaptıran öğrencilerin listelerinin elektronik ortamda ve yazılı olarak Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğüne bildirilmesi,
- Not girişlerindeki hataların giderilmesi,
- Öğrenci Bilgi Sistemini (OBS) işlevsel olarak kullanımının sağlanması,
- Askerlik şubelerine Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden askerlik erteleme ve uzatma talebi gönderilmesi,
- Mezuniyete hak kazanan öğrencilerle ilgili işlemlerin sistem üzerinden takibi,
- Diploma ve Diploma Eki belgelerinin basılması,
- Akademik Takvim taslağının hazırlanarak Senatoya sunulması ve kabul edilen Akademik Takvimin dağıtımının ve ilanının yapılması,
- ÖSYS ve dikey geçiş kontenjanlarının Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığına bildirilmesi,

- Kayıtların yapılacağı tarih ve kayıt yerlerinin ÖSYM Başkanlığına bildirilmesi, Öğrenci Konseyi ile ilgili koordinasyonun sağlanması,
- YÖKSİS'e periyodik olarak bütün öğrencilerin verilerinin aktarılması,
- Eğitim-Öğretim ve öğrencilerle ilgili YÖK, ÖSYM, Üniversiteler, KYK, Askerlik Şubeleri, Üniversitemiz birimleri, Valilik ve diğer kurum ve kuruluşlara bilgi alışverişinde bulunulması,
- Her türlü istatistikî verilerin sağlanması,
- Bologna sürecine katkı sağlanması kapsamında Ders Planlarının ve Ders İçeriklerinin sisteme tanımlanmasının sağlanması,
- 7+1 ve 3+1 İşyeri Eğitimi öğrenci işlemlerinin yapılması,
- Yönetmelikte ve mevzuattaki değişikliklerin çalışanlara bildirilmesi bu değişikliklerdeki ayrıntıların görüşülmesi amacıyla periyodik olarak bilgilendirme toplantılarının yapılması,
- Daire Başkanlığının Stratejik Planı, Faaliyet Raporu, Brifing Dosyasının hazırlanması,
- Daire Başkanlığı kadrosunda bulunan personelin maaş/mesai işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Taşınır Mal Yönetmeliğinin uygulanmasını sağlamak,
- Genel Sekreterlikçe verilecek diğer görevleri yapmak,
- Öğrencilerin istekleri doğrultusunda öğrenci belgeleri, transkript (not döküm belgesi), geçici mezuniyet belgelerinin düzenlenmesi,
- Öğrenci kimliklerinin düzenlenmesi,
- Uzaktan eğitim yoluyla verilecek derslerin oluşturularak YÖK'e sunulması,
- YÖKAK değerlendirmeleri için çalışmalar yapmak, akreditasyon işlemlerini takip etmek,
- 6698 Sayılı Kanun gereği KVKK Öğrenci Aydınlatma metinleri ve Açık rıza metinlerinin düzenlenmesi,
- Eğitim-öğretimde iş-akış süreçleri, görev tanımları, politikalar ve prosedürlerin tanımlarının gözden geçirilmesi ve düzenlenmesi,
- Öğrenci işleri web sayfasının duyurularının yayınlanması ve güncellenmesi,
- Aday Öğrenci web sayfasının duyurularının yayınlanması ve güncellenmesi,
- Öğrenciler ile ilgili gerekli duyuruların yayınlanması, bilgilendirmelerin e-posta veya SMS ile yapılması,

Başkanlığımız tarafından; Kanunlar, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) ve ÖSYM talimatları, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yönetmelikleri Üniversitemiz Senato ve Üniversitemiz Yönetim Kurulu Kararları, Üniversitemize ait Yönetmelik ve Yönergeler, Rektörlük talimatları, Üniversitemiz Akademik Takvimi doğrultusunda tüm öğrenci hizmetleri ve eğitim öğretim işlemleri titizlikle ve sorumluluk bilinciyle yürütülmektedir.

Başkanlığımız birim komisyon üyeleri, organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış şemaları, kamu hizmet standartları, hizmet envanteri web sitemizde yayımlanmış ve işleyişlerin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

**Olgunluk Düzeyi: (4) Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**

**Kanıtlar**

## Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Organizasyon Şeması

<https://kalite.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/kalite-tarsus-edu-tr/ORGAN%C4%B0ZASYON%C5%9EEMALARI/%C4%B0DAR%C4%B0/%C3%96%C4%9ERENC%C4%B0%C4%B0%C5%9ELER%C4%B0DA%C4%B0REBA%C5%9EKANLI%C4%9EI.pdf>

## Daire Başkanı Görev Tanımı

<https://kalite.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/kalite-tarsus-edu-tr/oidb/gtf/DA%C4%B0REBA%C5%9EKANIG%C3%96REV TANIMI .pdf>

## Kamu Hizmet Standartları

<https://oidb.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-tarsus-edu-tr/kontenjan/kilavuz/oidb%20hizmet%20standartlařtırması.pdf>

### A.1.2. Liderlik

Başkanlığımız ile birimlerinde var olan idari işleyiş ve teşkilat yapısı, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile bu kanuna dayanarak çıkarılan “Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği” ne göre belirlenmiştir. Bu yasal düzenlemeler içinde oluşturulmuş idari yapı eğitim alanında gerçekleşen evrensel gelişmelere duyarlı bir yönetim anlayışını yükseköğretimin doğası gereği desteklemektedir. Bu anlayış doğrultusunda Üniversitemizin akademik ve idari organlarında üst yönetimden anabilim dalı teşkilatına kadar personel görev tanımları belirlenmiş durumdadır. Ana ilkelerini söz konusu kanun ve yönetmeliklerden alan bu tanımlar, akademik-bilimsel özerklik ve hareket serbestliği felsefesi doğrultusunda sorunları tespit ederek inisiyatif alma, dönüşümü sağlayabilme kapasitesini sağlayacak bir vizyonu yansıtmaktadır. Bu doğrultuda yukarıdan aşağıya ve aşağıdan yukarıya iki yönlü akış şeklinde, Üniversitemizin akademik birimlerinin yetkili kurul ve komisyonlarında tartışılarak tespit edilen dönüşüm ihtiyaçları ve çözüm modelleri ve eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine yönelik bütün öneriler; üniversite üst yönetimine iletilmekte ve rektörlük öncülüğünde Üniversite Senatosunda tartışılarak, yürürlükteki mevzuata uygunsa hayata geçirilmektedir.

Başkanlığımız, tüm faaliyetlerinin saydamlık ve hesap verilebilirlik anlayışıyla yerine getirilmesinin sağlanması amacıyla, görev yapan tüm personelin karar alma ve uygulamaya katılımının ön planda tutulması ve sorumluluk verilmesi ilkesini benimsemektedir. Bu amaçla personelimizin takım bilinci içinde, bilgi ve becerilerini ön plana çıkaracak, katılım ve motivasyonlarını artıracak çalışma imkânını sağlamak önceliğimizdir.

Üniversitenin kuruluş felsefesi ve hedeflerine paralel olarak; Tarsus Üniversitesi’ne kabul edilen öğrencilerin kayıttan mezuniyete kadar tüm işlemlerini çağdaş normlara uygun olarak objektif, güvenilir ve şeffaf bir şekilde öğrenci memnuniyetini esas alarak gerçekleştirmek temel politikamızdır.

**Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.**

### **Kanıtlar**

[Yüz Yüze Oryantasyon Programı](#)

<https://drive.google.com/file/d/1Ysd4thEiC7IWLgDfSM1hu-KDbghCAK9V/view?usp=sharing>

### E- Oryantasyon Programı

[https://drive.google.com/file/d/1v-gLrRiIg1mGfZDETA9qM\\_yRuVgr8JL6/view?usp=share\\_link](https://drive.google.com/file/d/1v-gLrRiIg1mGfZDETA9qM_yRuVgr8JL6/view?usp=share_link)

### Ders Kayıt Kılavuzu

<https://oidb.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-tarsus-edu-tr/DERS KAYIT KILAVUZU 2022 2023 G%C3%9CZ.pdf>

### A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Öğrenci sayımız her eğitim-öğretim yılında giderek artarken buna paralel evraklar ve öğrencilerle ilgili şahsi dosyaların da artması sonucu fiziki mekân yetersizliğinden dolayı önümüzdeki zaman diliminde dosyaların muhafazasında bir takım sorunlarla karşı karşıya kalınacağından ve öğrencilerle ilgili tüm bilgilere elektronik ortamda ulaşılabildiğinden öğrenci şahsi dosya oluşturma işleminden vazgeçilmiştir.

Danışmanlık görevi olan akademik personellerimizin daha etkin bir danışmanlık hizmeti verebilmesi, öğrenci otomasyon sisteminde ders kayıt ve onay işlemlerinin sağlıklı yürütülebilmesi, sınav sonrası not girişlerinin doğru ve zamanında yapılabilmesi, birimimizdeki hizmet standartları gereği hizmetin etkinliğinin artırılması adına otomasyon alt yapısını geliştirmek adına sürekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Başkanlığımız hizmetlerinde Yükseköğretim Veri Tabanı (YÖKSİS), Tarsus Üniversitesi Elektronik Bilgi ve Belge Yönetim Sistemi (EBYS), ve T.C. Ziraat Bankası A.Ş., ile entegre bir Öğrenci Bilgi Sistemi kullanıyor olmamız hizmet kalitesini olumlu ve sürekli gelişime açık olarak olumlu etkilemektedir. Yukarıda belirtilen hizmet sunumlarının Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ile entegre edilmiş olması; mekan, personel tasarrufu ve buna bağlı olarak mali kaynakların optimal değerlendirilebilmesi imkanı sağlamaktadır.

Eğitim-öğretimin planlaması ve sürdürülmesi için akademik, idari personel, öğrenciler ve dış paydaşlarımızın beklentilerini dikkate alarak geleceğe uyum sağlamak ve eğitimde dijitalleşme adına Bologna sürecine destekte bulunarak QR kodlu ders içeriklerine, ders planlarına erişim sağlanmıştır.

**Olgunluk Düzeyi: (4) Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.**

#### **Kanıtlar**

#### Tarsus Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi

[https://drive.google.com/file/d/1b8LDvrZ0QF-AVEXy5HNixlk\\_jx4XsNKB/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1b8LDvrZ0QF-AVEXy5HNixlk_jx4XsNKB/view?usp=sharing)

#### Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Misyon, Vizyon ve Politikalar

<https://oidb.tarsus.edu.tr/tr/page/misyon-ve-vizyon/2596>

## Uluslararası Öğrenci Alımı İlanı

<https://oidb.tarsus.edu.tr/tr/news-detail/2021-%E2%80%932022-egitim-ogretim-yili-on-lisans-ve-lisans-yurt-disindan-kabul-edilecek-ogrenci-kontenjanlari-kosullari/10332>

### A.1.4. Liderlik ve Kalite (İç kalite güvencesi mekanizmaları)

Başkanlığımız, iç kalite güvencesi sistemini oluşturarak ve bu sistem ile süreçleri gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesini sağlamayı amaçlamaktadır. Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanarak, birimimizde kalite kültürü yaygınlaştırılmaya çalışılmaktadır. Performans göstergelerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır.

Birimimizde iç kalite kültürünün tesisi için çalışmalar sürdürülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: (4) İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.**

#### **Kanıtlar**

[Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Kamu Hizmet Envanteri](#)

[https://oidb.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-tarsus-edu-tr/KAMU H% C4% B0ZMET ENVANTER% C4% B0/ENVANTER.pdf](https://oidb.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-tarsus-edu-tr/KAMU%20HIZMET%20ENVANTER%20C4%20B0/ENVANTER.pdf)

[2022 Birim Faaliyet Raporu](#)

[https://drive.google.com/file/d/1zbEv5LFFJz24jlvACnSpOchzY\\_Dat2Vjv/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1zbEv5LFFJz24jlvACnSpOchzY_Dat2Vjv/view?usp=sharing)

[ÖİDB Akademik Takvim Hazırlama İş Akış Şeması](#)

[https://kalite.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/kalite-tarsus-edu-tr/oidb/ias/Akademik Takvim Haz% C4% B1rlanmas% C4% B1 % C4% B0% C5% 9F Ak% C4% B1% C5% 9F% C4% B1.pdf](https://kalite.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/kalite-tarsus-edu-tr/oidb/ias/Akademik%20Takvim%20Haz%20B1%20Irlanmas%20B1%20%20C4%20B0%20C5%209F%20Ak%20B1%20C5%209F%20C4%20B1.pdf)

[E-Kampüs Bilgi Yönetim Sistemi](#)

<https://ekampus.tarsus.edu.tr/>

[Birim Kalite Komisyonu](#)

<https://oidb.tarsus.edu.tr/tr/page/birim-kalite-komisyonu/8110>

### A.1.5. Liderlik ve Kalite (Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik)

Bütün iç ve dış paydaşlarımız tarafından başkanlığımızdan istenilen bilgi ve belge talepleri en hızlı ve en güvenilir biçimde karşılanmaktadır. Görevli personelimiz tarafından hazırlanan bilgi belgeler, yöneticilerin kontrolü dahilinde gerekli yerlere ulaştırılmakta ve web sayfamız aracılığıyla paydaşların ve kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. Web sayfamızda Üniversitemiz öğrenci sayıları güncellenerek ilan edilmektedir. Yatay geçiş başvuruları, Uluslararası öğrenci başvuruları, online başvuru sistemi üzerinden her yıl düzenli olarak takvim ve başvuru koşulları bilgisi güncellenmekle birlikte öğrenciler arasında sistematik olarak bilgilendirme akışı e-mail ve SMS ile gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

## ÖİDB İstatistiki Verileri

<https://oidb.tarsus.edu.tr/tr/page/ogrenci-sayilari/7872>

## 2022-2023 Yatay Geçiş Başvuru İlanı

<https://oidb.tarsus.edu.tr/tr/news-detail/2022%E2%80%932023-egitim-ogretim-yili-bahar-yariyili-kurumlar-arasi-not-ortalamasina-gore-ve-kurum-ici-yatay-gecis-sartlari-kontenjanlari-ve-basvuru-ilani/13701>

## Öğrenci SMS Bilgilendirme

<https://drive.google.com/file/d/1E5wEHn3IzGD9jl59AugVw3pvYdDA2RTi/view?usp=sharing>

## ÖİDB 2022-2023 Akademik Takvim

[https://oidb.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-tarsus-edu-tr/akademik\\_takvim\\_2022\\_2023.pdf](https://oidb.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-tarsus-edu-tr/akademik_takvim_2022_2023.pdf)

## Sınav Notuna İtiraz/Maddi Hata İş Akışı

<https://kalite.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/kalite-tarsus-edu-tr/oidb/ias/S%C4%B1nav%20Notuna%20%C4%B0tiraz-Maddi%20Hata%20%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%C4%B1.pdf>



## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar:

**Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.**

### A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

#### **Misyon**

Çağın Gerektirdiği Bilgi ve Teknik Donanıma Sahip, Uzman Personeliyle, Hukukun Üstünlüğüne Dayalı Olarak Öğrenci Kayıt Kabulden Mezuniyete Kadar Not, Burs, Harç, Diploma vb. İşlemleri Düzenlemek, Birimler Arası Bütünlüğü ve Eşgüdümü Sağlamak.

#### **Vizyon**

Paydaşları ile uyumlu bütün oluşturan, öğrencilerin kayıt kabulden mezuniyete kadar olan idari işlerde danışılan yönlendiren, düzenleyici lider bir birimdir.

#### **Politikalar**

Başkanlığımız, tüm faaliyetlerinin saydamlık ve hesap verilebilirlik anlayışıyla yerine getirilmesinin sağlanması amacıyla, görev yapan tüm personelin karar alma ve uygulamaya katılımının ön planda tutulması ve sorumluluk verilmesi ilkesini benimsemektedir. Bu amaçla personelimizin takım bilinci içinde, bilgi ve becerilerini ön plana çıkaracak, katılım ve motivasyonlarını artıracak çalışma imkânını sağlamak önceliğimizdir.

Üniversitenin kuruluş felsefesi ve hedeflerine paralel olarak; Tarsus Üniversitesi'ne kabul edilen öğrencilerin kayıttan mezuniyete kadar tüm işlemlerini çağdaş normlara uygun olarak objektif, güvenilir ve şeffaf bir şekilde öğrenci memnuniyetini esas alarak gerçekleştirmek temel politikamızdır.

Olgunluk Düzeyi: (4) Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Misyon, Vizyon ve Politikalar](#)

<https://oidb.tarsus.edu.tr/tr/page/misyon-ve-vizyon/2596>

[2022 Birim Faaliyet Raporu](#)

[https://drive.google.com/file/d/1zbEv5LFJz24jlvACnSpOchzY\\_Dat2Vjv/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1zbEv5LFJz24jlvACnSpOchzY_Dat2Vjv/view?usp=sharing)

### A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1-) Eğitim - öğretimin kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirmek amacıyla;

- Eğitim öğretim hizmetlerinin kalite ve verimliliğinin artırılmasına katkı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı başında öğrencilere yönelik oryantasyon planı çerçevesinde bilgilendirme toplantıları düzenlemek. (Kayıt rehberi ve öğrenci kılavuzu vb. hazırlamak)
- Danışmanlık hizmetlerini etkin hale getirmek amacıyla kayıt yenileme döneminden önce akademik danışmanlık hizmeti veren öğretim elemanlarına yönelik en az bir bilgilendirme toplantısı yapmak.
- Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi üzerinden kayıt yenileyen öğrenci sayısını en üst seviyeye çıkmasını sağlamak
- Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığınca verilen hizmetlerin iyileştirilmesi (çalışma ortamının iyileştirilmesi, personel ihtiyacının karşılanması ve akademik birimlerimizde 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilat Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararnamenin 38 maddesi çerçevesinde destek birimi olarak öğrenci işleri ofisinin oluşturulması.)
- Öğrenci otomasyon sisteminin Bologna Sürecine hazır hale getirilmesini sağlamak.
- Ders kayıtlarının Akademik Takvimde belirtilen süreler içerisinde en az hata ile yapılmasını sağlamak.

2-) Girişimcilik ve yenilikçilik kültürünü geliştirerek üretilen bilgi ve teknolojinin üretime dönüşmesini sağlamak amacıyla ;

Kurum kimliği ve kurum kültürünün geliştirilmesi sağlamak.

- Üniversitemizin yabancı uyruklu öğrenciler tarafından tercih edilebilirliğini artırmak. (Bu amaçla yılda en az 1 veya 2 kez Üniversitemizi tanıtıcı yurt içi ve/veya yurt dışı fuarlarına katılmak)
- Üniversite erişim sayfasının gelişen gereksinimlere yanıt vermek üzere güncel tutulmasını sağlamak.
- Birim web sayfalarında bireysel öneri, istek ve memnuniyet sisteminin oluşturulmasını sağlamak.
- E-üniversite yapılarını geliştirmek.

3-) Kurumsal kapasiteyi ve işleyişi geliştirmek amacıyla;

- Öğrenci işleri çalışanlarının performansını arttırmak, bilgi eksikliklerini gidermek ve öğrencinin kurumumuzu tanımasını sağlamak ve motivasyonunu artırmak amacıyla kurum içi eğitim seminerleri düzenlemek, çalışanların ve öğrencilerin bu seminerlere katılımını sağlamak.
- İdari personelin motivasyonunu arttırmak
- Mevcut hizmet alanlarından en verimli şekilde yararlanma yollarını aramak.

4-) Üniversitenin sosyal, kültürel ve sportif etkinliğini geliştirmek ve toplumsal katkısını artırmak amacıyla;

- İç ve dış paydaşlarımızın memnuniyetine yönelik faaliyetlerin geliştirilmesini sağlamak.
- Öğrenci memnuniyeti/mezun öğrenci memnuniyeti/çalışan memnuniyeti ile ilgili anketler yapmak.

- Mezun olan öğrencilerimizin istihdamlarına yardımcı olmak ve mezunlarla işbirliğini geliştirmek.
- Üniversitemiz Mezunlar Portalına daha fazla mezun öğrencimizin kayıt olmasını sağlayarak onlarla iletişimi arttırmak.
- Mezun olan öğrencilerimizin istihdamlarına yardımcı olmak ve mezunlarla işbirliğini geliştirmek adına Kariyer Planlama Merkezi vb. oluşturulmasını sağlamak.
- Başkanlığımız personellerine yönelik sosyal olanakları ve sağlanan kolaylıkları geliştirmek.
- Öğrenciye yönelik hizmet ve ürünlerin kalitesi yükseltmek.

**Olgunluk Düzeyi: (4) Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.**

#### **Kanıtlar**

##### [2022 Birim Faaliyet Raporu](#)

[https://drive.google.com/file/d/1zbEv5LFFJz24jlvACnSpOchzY\\_Dat2Vjv/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1zbEv5LFFJz24jlvACnSpOchzY_Dat2Vjv/view?usp=sharing)

[2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılında Üniversitemize yeni kayıt yaptıran öğrencilerimize yönelik online olarak E-Oryantasyon programı](#)

<https://oidb.tarsus.edu.tr/tr/page/tanitim/9215>

#### **A.2.3. Performans yönetimi**

Öğretim Elemanları; danışmanlık görevi olan akademik personellerimizin, öğrenci otomasyon sistemine ders kayıt ve onay işlemlerini, sınav sonrası not girişlerini doğru ve zamanında yapmamalarından kaynaklı, gerek birimimizdeki hizmet standartları ve gerekse öğrenci bilgi sisteminin sağlıklı çalışmasını engelleyerek, hizmetin etkinliğini azaltmaktadır. Danışmanlık hizmetlerinin daha etkin ve titizlikle yürütülmesi Başkanlığımızın iş ve işlemlerinin sağlıklı yürütülmesine destek olacaktır. Performans Göstergelerinden Öğrenci Sayıları, Doluluk Oranları, Öğrenci Başına düşen alanlar, Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayıları, Öğrenci Memnuniyet anketleri, Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri verileri Daire Başkanlığımız tarafından sağlanmakta ve izlenmektedir. Performans Programı toplantılarına katılım sağlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.**

#### **Kanıtlar**

##### [Belge Bilgi Sistemi](#)

<https://ebys.tarsus.edu.tr/>

##### [Tarsus Üniversitesi 2022 Performans Programı](#)

<https://strateji.tarsus.edu.tr/tr/page/tarsus-universitesi-2022-yili-performans-programi/9246>

## A.4. Paydaş Katılımı:

**Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.**

### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Başkanlığımız olarak İç ve dış paydaşlarımızın memnuniyetine yönelik faaliyetlerin geliştirilmesini sağlamak amacıyla öğrenci memnuniyeti/mezun öğrenci memnuniyeti/çalışan memnuniyeti ile ilgili anketler yapılmaktadır. Mezun olan öğrencilerimizin istihdamlarına yardımcı olmak ve mezunlarla işbirliğini geliştirmek adına Üniversitemiz Mezunlar Portalına daha fazla mezun öğrencimizin kayıt olmasını sağlayarak onlarla iletişimi arttırmak çabası içerisindeyiz. Ayrıca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bağlı tüm üniversitelerin öğrenci işleri ile ilgili birimlerinin dahil olduğu gruplarda yer alıp paydaşlarımızın görüş ve önerileri dikkate alınmaktadır. YÖKSİS ve YÖK iletişim araçları da Başkanlığımız tarafından günlük olarak takip edilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: (4) Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.**

#### **Kanıtlar**

##### [ÖİDB Hizmet Envanteri](#)

[https://oidb.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-tarsus-edu-tr/KAMU\\_H%C4%B0ZMET\\_ENVANTER%C4%B0/ENVANTER.pdf](https://oidb.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-tarsus-edu-tr/KAMU_H%C4%B0ZMET_ENVANTER%C4%B0/ENVANTER.pdf)

##### [ÖİDB Birim İçi Toplantı Tutanağı](#)

[https://drive.google.com/file/d/1OMgW76TzPnXo0oNGxd7XiI\\_-1XShTxok/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1OMgW76TzPnXo0oNGxd7XiI_-1XShTxok/view?usp=sharing)

##### [Mezun Bilgi Sistemi](#)

<https://mezun.tarsus.edu.tr/>

##### [Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi](#)

<https://drive.google.com/file/d/1t3rOVuuH5uVoRqOpYze6XVCmkiPlx081/view?usp=sharing>

##### [Ders Değerlendirme Sorular](#)

<https://drive.google.com/file/d/1L3G4UObgqbg6Og0wDmU1bz4q8z5scv5/view>

### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Başkanlığımız tarafından tüm süreçlerle ilgili olarak öğrenci görüş ve önerilerine önem verilmektedir. Bu kapsamda eğitim-öğretim sürecine ilişkin olarak öğrencilerden geri bildirim alınması amacıyla oidb@tarsus.edu.tr ve ogrencidestek@tarsus.edu.tr mail adresleri

ve 8 ayrı personel ayrı ayrı dahili hatlarımızla resmi ve kayıt altına alınan iletişim kanallarıyla aynı gün içerisinde geri bildirim sağlanmaktadır. Daire Başkanlığımızın organizasyonu ile Öğrenci Bilgi Sisteminde düzenli her yarıyıl öğrenci memnuniyet ve değerlendirme anketleri yapılmaktadır. Her yarıyıl sonunda Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi yapılarak sonuçları yıllar itibariyle karşılaştırılarak iyileştirme çalışmaları kapsamında değerlendirilerek gerekli önlemler alınmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (4) Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.**

#### **Kanıtlar**

[Tarsus Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi](#)

<https://mezun.tarsus.edu.tr/>

[Öğrenci Talep ve Şikayet Formu](#)

<https://drive.google.com/file/d/1QlO6VrwBCYbaLdj-4uwmpqWBJL87M4YA/view?usp=sharing>

[Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi](#)

<https://drive.google.com/file/d/1t3rOVuuH5uVoRqOpYze6XVCmkiPlx081/view?usp=sharing>

## **B.1. EĞİTİM - ÖĞRETİM**

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi: Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun**

**olarak tasarlanmalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.**

### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Üniversitemiz her yıl bünyesine yeni bölüm/programları katmaktadır. Her bir program her okulun belirlemiş olduğu tematik alanlarla eşleştirilmekte ve bu alanlara göre program tasarımları yapılmaktadır. Akademik birimler tematik alanlarına göre program açma teklifinde bulunmaktadır. Bu işleyiş yönetmelikler çerçevesinde bir takvim ile yürütülmektedir. Birimlerde her eğitim-öğretim yılı bitmeden önce bir sonraki yıl ile ilgili eğitim programı tasarımları (önerilen yeni dersler, ders içeriklerinde değişiklikler, içerik çakışmaları vb.), iç paydaşlar ve akademik kurullar ile yapılan görüşmeler sonucunda belirlenmekte, Fakülte/Yüksekokul/MYO kurulu tarafından onaylanarak Üniversite senatosuna sunulmaktadır.

Üniversitemizin akademik birimleri, diploma programlarının belirlenmesinde ve tasarımında kendi kurumsal yaklaşımlarının yanı sıra ulusal düzeyde dış paydaşların görüşlerini ve benzer kuruluşların eğitim programlarını göz önüne alarak hazırladıkları programlarını Fakülte/YO/MYO Kurulunun onayından sonra Başkanlığımız aracılığıyla Üniversite Senatosunun onayına sunarlar.

Üniversitemizde verilen her dersin hem ulusal hem de AKTS kredisi mevcuttur. Bir dersin ulusal kredisi, haftalık teorik ders saati ile uygulama ders saatinin yarısından oluşur. AKTS kredisinin belirlenmesinde ise öğrencilerin ders kapsamında gerçekleştirdikleri tüm aktiviteler (teorik ve uygulamalı ders saatleri, ödev, proje, ara sınav vb.) dikkate alınmaktadır. Her yıl mevcut programların AKTS güncellemeleri yapılmakta ve ders içerikleri yeniden düzenlenmektedir. Program müfredatlarında yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) Bologna kapsamında belirlenmiştir.

Üniversitemiz programlarının yeterlilikleri ilgili bölüm kurullarında, ulusal ve uluslararası referanslar ve sektörle ilgili gelişmeler dikkate alınarak belirlenmektedir. Lisans ve lisansüstü tüm programların yeterlilikleri Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumlaştırılmıştır. Aynı şekilde tüm programların müfredatlarında yer alan derslerin öğrenme çıktıları da bilgi, beceri ve yetkinlik olarak ilgili programın yeterlilikleriyle ilişkilendirilmiş olup kamuoyuna açık bir şekilde Üniversitemizin resmi web sitesinde yapılandırılan Bologna Bilgi Paketi aracılığıyla paylaşılmaktadır. Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde, müfredatın (eğitim programının) tasarımında ve güncellenmesinde, iç ve dış paydaşların katkısı dikkate alınmaktadır. Programların yeterlilikleri (mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri) program öncesi hedefler ve program çıktıları olarak AKTS’lerde belirtilen ilkeler kapsamında belirlenmektedir. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır. Ayrıca, programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde bölüm ders içerikleri ve AKTS’ler aracılığıyla ilan edilmektedir.

Üniversitemizde eğitim-öğretim programlarının hedeflenen amaçlara ulaşma ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verme düzeylerinin değerlendirilmesi amacıyla programlar periyodik olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Bu amaçla, tüm akademik birimlerdeki müfredat üst yönetimin yönlendirmesi, ilgili birimler tarafından yürütülen müfredat çalışmaları ve iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda yenilenmiştir. Yürütülen çalışmalarda, ülkemizde ve dünyada benzer programların müfredatları incelenmiş ve ulusal

meslek standartları ile ulusal yeterlilikler göz önüne alınmıştır. Program çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine uygun olarak hazırlanmıştır.

Üniversitemiz bazı programlarında akreditasyon çalışmaları başlatılmış, misyon, vizyon ve hedefler program amaçları ve öğrenim çıktıları belirlenmiş, ders amaçlarının program çıktıları ile uyumları sağlanmıştır. Her bir ders için ders izlenice formları oluşturulmuş, sınav ve uygulama yöntemleri belirlenmiş ve öğrencilere ilan edilmiştir. Bu amaçla öğrenciler için uzaktan eğitim sistemi kullanımı ile ilgili dokümanlar ile akademik personel için uzaktan eğitim sistemi kullanım kılavuzu hazırlanarak çevrimiçi paylaşılmıştır. Bu süreçte, ayrıca program akreditasyon süreçlerine hazırlık kapsamında, her yarıyılın sonunda öğretim elemanlarının ilgili dönemde verdikleri derslerle ilgili “ders dosyası” hazırlamaları sağlanmıştır. Böylece öğretim elemanların her yarıyılın sonunda öğrenci, yönetici, fiziki ortam ve kendi öz değerlendirmelerini yapması sağlanarak akademik süreçlerin sürekli olarak iyileştirilmesine katkı sağlanmıştır. Üniversitemiz akademik birimlerinde karma eğitim anlayışı içerisinde uzaktan eğitim ile verilecek dersler program eğitim amaçları, program çıktıları dersin teorik veya uygulamalı olma durumu göz önünde bulundurularak bölüm/program düzeyinde belirlenmiştir. YÖK’ün almış olduğu kararlar ile uyumlu olarak, Üniversitemizde, başta 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 5. Maddesi (1) fıkrası kapsamındaki dersler olmak üzere (teorik dersler olması nedeniyle) bölüm bazında derslerin en fazla %40 olmak üzere ne kadarlık kısmının uzaktan ne kadarlık kısmının yüz yüze verileceği, yine bölümlere/programlara bırakılmıştır. Akademik birimlerimizde bölüm/programların tasarımı ve onay süreçleri kapsamında uzaktan eğitim sisteminde programlar arasında ortaya çıkabilecek yüz yüze ve uzaktan eğitim farklılıklarını dikkate alarak yapılandırılmasına yönelik planlamalar yapılmıştır.

Öğrencilerimizin kültürel derinlik kazanmasına ve farklı disiplinleri tanınmasına fırsat sağlamak amacıyla Üniversite Genel Seçmeli dersler havuzu oluşturulmuştur.

Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmeleri Bologna sürecinde belirtilen kriterlere göre gerçekleştirilmektedir. Buna göre; Bir dersin öğrenme çıktıları başarı notu ile belirlenir. Başarı notu; uygulamalı çalışmalar, ara sınav, yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Sınav sonuçlarının ilanında harf sistemi kullanılmaktadır.

Programların tasarımında, özellikle sağlık koşullarındaki değişikliğe paralel olarak fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmıştır. Program tasarımları öğrenci ihtiyaçlarına göre güncellenmekte ve yeniden şekillendirilmektedir. Örneğin, Mühendislik Fakültesi bünyesinde yeni programlar belirlenirken, halihazırda mevcut akademik ve mekânsal alt yapılarının, önerilen programa uygun olup olmadığı, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yapılan toplantıda değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, Mühendislik Fakültesi Bölüm Başkanlıklarından öneri alınmaktadır.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri, hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyini ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır. Üniversitemizde derslere bağlı olarak ara sınav, dönem sonu ve bütünleme sınavı ve yarıyıl içi değerlendirme kriterlerinden alınan sonuçlara göre başarı, “Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” kapsamında değerlendirilmektedir. Öğrencinin başarı durumunun doğru bir şekilde değerlendirilmesi, söz konusu yönetmelikler kapsamında yapılandırılan Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ile güvence altına alınmıştır. Sınavların doğru, adil ve tutarlı bir şekilde yapılması ve değerlendirilmesi ilgili yönetmeliklerle güvence altına alınmıştır. Sınav sonuçları öğretim elemanları tarafından

Öğrenci Bilgi Sistemi'ne işlenmektedir. Öğrenciler ihtiyaç duydukları bilgi ve belgeye bu sistem üzerinden ulaşabilmektedir. Öğrencilerin sınav notu itirazları, akademik birimin bağlı bulunduğu yönetmelik çerçevesinde değerlendirilmekte ve sonuçlandırılmaktadır. Öğrencinin sınava girmesine engel teşkil eden mazeretleri, mevzuat çerçevesinde ilgili birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilmekte ve karara bağlanmaktadır.

Üniversitemize kayıt yaptıran öğrenciler eğitimleri süresince sorumlu olacakları yönetmelik ve yönergeler konusunda ilgili birimler Üniversitemiz ve Daire Başkanlığımızın web sayfası aracılığıyla bilgilendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: (4) Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.**

#### **Kanıtlar**

[Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[https://oidb.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-tarsus-edu-tr/yonetmelik/lisans\\_egitim\\_ogretim\\_sinav\\_yonetmelik.pdf](https://oidb.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-tarsus-edu-tr/yonetmelik/lisans_egitim_ogretim_sinav_yonetmelik.pdf)

[Google Meet Kullanım Klavuzu.pdf](#)

<http://str.tarsus.edu.tr/Files/UploadFiles/google-meet-kullanim-klav...-17022022135931.pdf>

[Fakülte Yüksekokulu Meslek Yüksekokullarında Yeni Bölüm Program Anabilim Dalı Açılması Teklif Formu. pdf](#)

<http://str.tarsus.edu.tr/Files/UploadFiles/fakulteyuksekokulmeslek-y...-17022022154018.pdf>

[Bölüm-Program Öğrenci Kontenjanlarının Belirlenmesi İş Akışı. pdf](#)

<http://str.tarsus.edu.tr/Files/UploadFiles/bolum-program-ogrenci-kon...-17022022154103.pdf>

[ALMS Öğretim ve Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi](#)

<https://oidb.tarsus.edu.tr/tr/page/alms-ogretim-ve-uzaktan-egitim-yonetim-sistemi/9257>

[E-posta Giriş Yönergeleri. pdf](#)

<http://str.tarsus.edu.tr/Files/UploadFiles/e-posta-giris-yonergeleri-17022022154344.pdf>

[Paydaşlarımızın Seçmeli Ders Talepleri ve Seçmeli Ders Havuzu.pdf](#)

<http://str.tarsus.edu.tr/Files/UploadFiles/paydaslarimizin-secmeli-d...-22022022113848.pdf>

[Lisans Programına İlk Defa Öğrenci Alımı](#)

<https://oidb.tarsus.edu.tr/tr/page/lisans-programina-ogrenci-alimi/9278>

[Bologna Bilgi Paketi](#)

<http://bologna.tarsus.edu.tr/tr/programlar/5368?programId=4396>

[MYO Müfredat Güncelleme Teklif Yazısı](#)



[https://drive.google.com/file/d/1AlfOZwsZ8TfyVoD2B3NvYn-DrGCNX\\_Y5/view?usp=share\\_link](https://drive.google.com/file/d/1AlfOZwsZ8TfyVoD2B3NvYn-DrGCNX_Y5/view?usp=share_link)

[Senato Gündemi Müfredat Değişikliği Yazısı](#)

[https://drive.google.com/file/d/1kCLxaq2bfJsw1-aDhbTS6NEB2BqONUqE/view?usp=share\\_link](https://drive.google.com/file/d/1kCLxaq2bfJsw1-aDhbTS6NEB2BqONUqE/view?usp=share_link)

[Uzaktan Eğitimle Verilecek Derslerin Belirlenmesi](#)

[https://drive.google.com/file/d/161GapJBBJs4yKS65wgk\\_xymJGSYA700K/view?usp=share\\_link](https://drive.google.com/file/d/161GapJBBJs4yKS65wgk_xymJGSYA700K/view?usp=share_link)

[Uzaktan Eğitimle Verilecek Derslerin YÖK'e Bildirilmesi](#)

[https://drive.google.com/file/d/1gtA4ye1uwLJPl8g-cJZz4ZPCAoPA\\_LQ/view?usp=share\\_link](https://drive.google.com/file/d/1gtA4ye1uwLJPl8g-cJZz4ZPCAoPA_LQ/view?usp=share_link)

### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Üniversitemizde tüm öğretim programlarında (müfredat) yapısı zorunlu, seçmeli ders, alan- alan dışı ders dengesi gözetilmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı sunulmaktadır. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu sistematik olarak izlenmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Programlarımız, eğitim öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesi sürecine iç ve dış paydaşların katılımı ve iç paydaşların memnuniyeti çerçevesinde sürekli güncellenmektedir.

Bilimsel teknolojinin gelişimine, araştırma geliştirme çalışmalarının yönelimine ve bireysel gelişim süreçlerine destek olacak şekilde gerekli görüldüğü takdirde program müfredatlarına ders ilave edilmesi ilgili birim komisyonu tarafından yürütülmektedir. Yönetim Kurulu Kararına bağlı olarak Başkanlığımızca senato onayına sunulacak gerekli düzenlemeler uygulamaya konulmaktadır. Bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara göre istihdam gücünü artırmaya yönelik yeni program/bölüm/ana bilim dalı önerileri gerekçeli kararları üniversite senato onayı ile YÖK'e sunulmaktadır. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Üniversitelerin ilgili müfredatlarına seçmeli ders eklenmesi hususunda taleplerini içeren ilgi sayılı yazıları doğrultusunda hazırlanan güncel müfredatlar hazırlanmaktadır.

Eğitim-öğretim programı, ilgili akademik birimlerde, özelliklerine göre teorik dersler ve/veya uygulamalardan, seminer, atölye, laboratuvar, klinik çalışması, bitirme çalışması, arazi uygulaması, inceleme, araştırma gezisi, bireysel çalışma, ödev, staj ve benzeri çalışmalardan oluşur. Bu çalışmaların dönemlere dağılımı, bölümlerin görüşleri alınmak suretiyle ilgili birimlerin kurulları tarafından önerilen ve Senato tarafından onaylanan eğitim-öğretim planına göre yapılır. Bir programdaki toplam ders kredisi YÖK Başkanlığınca ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için yükseköğretim yeterlikler çerçevesine göre belirlenen kredi aralığına göre iki yıllık ön lisans programları için 120 AKTS, dört yıllık lisans programları için 240 AKTS, lisans ve yüksek lisans derecelerini birlikte veren beş yıllık programlar için 300 AKTS, altı yıllık programlar için 360 AKTS'dir.

Öğrencinin bir yarıyılıda alacağı haftalık ders yükü 40 ders saatinden fazla olamaz. Ancak, azami öğrenim sürelerinin son yılında bulunanlar ile tüm dersleri aldığında o yarıyılın sonunda mezun olabilecek durumda olan öğrencilerin devam şartını sağladıkları dersler için 40 saat şartı aranmaz. Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süreler içinde interaktif olarak yeni bir derse yazılabilirler veya daha önce yazılmış oldukları bir derse bırakabilirler. Ancak, başarısızlık nedeniyle tekrarlamak zorunda oldukları dersleri bırakamazlar. Öğrenciler, başarısız oldukları ve normal yarıyılında almadıkları dersleri almak kaydıyla, buldukları yarıyıl derslerinden de alabilirler. Öğrenciler, kayıt yenileme süresinden sonra ve akademik takvimde belirtilen ders ekleme bırakma tarihlerinde danışmanın onayı ile aşağıdaki işlemleri yapabilir: Alması zorunlu iken almamış olduğu bir derse alabilir. Alması zorunlu olan bir ders ile çakışan herhangi bir dersini değiştirebilir. Asgari öğrenci sayısı şartının sağlanamaması dolayısıyla açılmayan seçmeli bir dersin yerine yeni bir ders seçebilir. Öğrenciler isterlerse başarılı oldukları dersleri not yükseltmek amacıyla tekrar edebilirler. Bu durumda dersin tekrar edildiği yarıyılıda alınan not, dersin son harf notu yerine geçer.

**Olgunluk Düzeyi: (4) Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**

**Kanıtlar**

[Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[https://oidb.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-tarsus-edu-tr/yonetmelik/lisans\\_egitim\\_ogretim\\_sinav\\_yonetmelik.pdf](https://oidb.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-tarsus-edu-tr/yonetmelik/lisans_egitim_ogretim_sinav_yonetmelik.pdf)

[Sosyal Hizmet Programı Ders Müfredatı](#)

<https://obsogrenci.tarsus.edu.tr/BLGNDersBilgiPaketi/DersListesi?mufredatID=1518&dilID=1>

[Paydaşlarımızın Seçmeli Ders Talepleri ve Seçmeli Ders Havuzu.pdf](#)

<http://str.tarsus.edu.tr/Files/UploadFiles/paydaslarimizin-secmeli-d...-22022022113856.pdf>

[Ön Lisans Programlarına İlk Defa Öğrenci Alımı](#)

<https://oidb.tarsus.edu.tr/tr/page/on-lisans-programlari-na-ogrenci-alimi/9277>

[Ders Müfredatı İş Akışı](#)

[https://kalite.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/kalite-tarsus-edu-tr/oidb/ias/DersM%C3%BCfredat%C4%B1\\_%C4%B0%C5%9FAk%C4%B1%C5%9FC4%B1.pdf](https://kalite.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/kalite-tarsus-edu-tr/oidb/ias/DersM%C3%BCfredat%C4%B1_%C4%B0%C5%9FAk%C4%B1%C5%9FC4%B1.pdf)

### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Başkanlığımız tarafından Kalite Koordinatörlüğümüz ile koordinasyon çerçevesinde her akademik dönem sonunda öğrenciler tarafından doldurulması beklenen her bir ders için ders değerlendirme anketleri düzenlenmektedir. Anketlerin sonuçlarına erişim dersin öğretim elemanı ve ilgili birim yöneticileri tarafından sağlanmakta olup program çıktıları ve ders öğrenim kazanımları açısından değerlendirmeler gerçekleştirilmekte ve elde edilen bulgular iyileştirme faaliyetlerinin girdi bilgisi olarak kullanılmaktadır. Belirlenen aralıklarla ders içeriklerinin world cloud taraması yapılarak program kazanımlarına uyumu kontrol

edilmekte, ders içeriklerinin program kazanımlarıyla örtüşmediği tespit edilen müfredatlarda gerekli düzenlemeler yapılması planlanmaktadır.

Açılması planlanan bölüm/program/anabilim dallarına ilişkin “Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarında Yeni Bölüm/Program/Anabilim Dalı Açılması Teklif Formu” düzenlenmekte ve bölüm kurulunun onayı ile ilgili Yüksekokul Müdürlüğü/Fakülte/Enstitüye gönderilmektedir. İlgili Yüksekokul Müdürlüğü/Fakülte/Enstitü onayı ile YÖK kriterlerine uygun şekilde hazırlanan bölüm/program açma önerileri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na iletilmektedir. Öneri dosyalarının YÖK’ün kriterlerine uygunluğu kontrol edildikten sonra Senatoya sunulmaktadır. Son olarak, program açılması önerisi sistem üzerinden Yükseköğretim Kurulunun onayına sunulmaktadır.

Lisans ve lisansüstü tüm programların yeterlilikleri Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumlaştırılmıştır. Aynı şekilde tüm programların müfredatlarında yer alan derslerin öğrenme çıktıları da bilgi, beceri ve yetkinlik olarak ilgili programın yeterlilikleriyle ilişkilendirilmiş olup kamuoyuna açık bir şekilde Üniversitenin resmi web sitesinde yapılandırılan Bologna Bilgi Paketi aracılığıyla paylaşılmaktadır. Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde, müfredatın (eğitim programının) tasarımında ve güncellenmesinde, iç ve dış paydaşların katkısı dikkate alınmaktadır. Programların yeterlilikleri (mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri) program öncesi hedefler ve program çıktıları olarak AKTS’lerde belirtilen ilkeler kapsamında belirlenmektedir. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır. Ayrıca, programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde bölüm ders içerikleri ve AKTS’ler aracılığıyla ilan edilmektedir. Öğrencilerimiz, derslerde öğrendikleri teorik bilgileri işletmede mesleki eğitim uygulaması, staj uygulaması ile veya sanayi bölgelerine yapılan teknik gezilerde öğrenim çıktılarını kontrol etme imkânı bulmaktadırlar.

**Olgunluk Düzeyi: (4) Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**

#### **Kanıtlar**

##### Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi

<https://drive.google.com/file/d/1t3rOVuuH5uVoRqOpYze6XVCmkiPlx081/view?usp=sharing>

##### Bölüm/Program/Anabilim Dalı Açma

<https://oidb.tarsus.edu.tr/tr/page/bolum-program-anabilim-dali-acma/9269>

##### Adalet Programı Word Art Çalışması

<http://str.tarsus.edu.tr/Files/UploadFiles/adalet-16022022095342.pdf>

##### Bologna Bilgi Paketi

<http://bologna.tarsus.edu.tr/tr/programlar/5368?programId=4396>

##### Genel Seçmeli Görevlendirme Tablosu

[https://drive.google.com/file/d/1nihN\\_ueE9O0C5MvK0jM-Jn4gHVxGY9ag/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1nihN_ueE9O0C5MvK0jM-Jn4gHVxGY9ag/view?usp=sharing)

## Sosyal Hizmet Programı Ders İçerikleri

<https://obsogrenci.tarsus.edu.tr/BLGNDersBilgiPaketi/DersIcerikleri?mufredatID=1518&diIID=1>

## Tarsus Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi

[https://oidb.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-tarsus-edu-tr/TARSUS%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0 UYGULAMALI E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M Y%C3%96NERGES%C4%B0 \(1\).pdf](https://oidb.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-tarsus-edu-tr/TARSUS%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0 UYGULAMALI E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M Y%C3%96NERGES%C4%B0 (1).pdf)

### B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Öğrenci iş yükü hesaplamasında söz konusu dersin haftalık ders saati, ders dışı ders çalışma süresi, varsa ödev, proje, sunum vb. hazırlıklar için ayrılacak zaman ve sınavlar için gereken çalışma süresi göz önünde bulundurulur ve her bir ders için toplam iş yükü belirlenir. Bulunan toplam iş yükü dönemlik AKTS kredi toplamına bölünerek, programlarda yer alan her bir dersin AKTS kredileri belirlenir. Bologna Sürecine ilişkin çalışmalar kapsamında AKTS ve Diploma Eki Etiket (DE) başvurusu aşamasında yer alan derslerin iş yükleri, dikkate alınarak belirlenmektedir. Üniversitemizde lisans programı için 240 AKTS, lisansüstü programlar için de 120 AKTS asgari. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanarak güvence altına alınmaktadır.

Üniversitemiz de staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcut olup gerçekleşen uygulamanın niteliği staj değerlendirme süreci ile yürütülmektedir. Teknoloji Fakültesi Enerji Sistemleri Mühendisliği ve Otomotiv Mühendisliği Bölümleri 7+1 İşyeri Eğitimi uygulaması ve Mersin Tarsus Organize Sanayi Bölgesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuzda 3+1 İşyeri Eğitimi Uygulaması da mevcuttur. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde Ders müfredatlarında “Ders İzleme Programları” hazırlanmaktadır. Ders izleme programında; dersin amacı, öğrenim kazanımları, öğrenim kazanımları ile program kazanımları ilişkisini gösteren tablo, teorik ve uygulama kısımlarına ilişkin içeriği, haftalık günü ve saati (çizelge), kredisi, ders konu başlıklarının haftalara göre dağılımı, derse ait kaynak ve araçlar, öğretim teknik ve yöntemleri, öğretim elemanlarına ait iletişim bilgileri ve dersin ölçme ve değerlendirme araçları ile bunların öğrenci iş yüküne katkıları yer almaktadır.

Söz konusu iş yükleri öğrenci hareketliliklerinde ve önceki öğrenmenin tanınmasını gerektiren konularında bütün programlar tarafından, Ön lisans/Lisans Programına geçişlerde “Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi”, “Kurumlararası Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri” esas alınarak kullanılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (4) Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.**

#### **Kanıtlar**

#### Uluslararası Ticaret ve Lojistik Programı Ders İzlencesi

<http://str.tarsus.edu.tr/Files/UploadFiles/lisansdersizlencesi%5b1%5d-17022022160238.pdf>

#### Diploma Eki

<https://drive.google.com/file/d/18FaSsu0pqPxpDSwtyoY2MkuPPt0guAcv/view?usp=sharing>

[Kurumlararası Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri](#)

[https://oidb.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-tarsus-edu-tr/Files/ckFiles/oidb-tarsus-edu-tr/ilkeler/Kurumlararası%C4%B1YatayGe%C3%A7i%C5%9FUygulama%C4%B0lkeleri.pdf](https://oidb.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-tarsus-edu-tr/ilkeler/Kurumlararası%C4%B1YatayGe%C3%A7i%C5%9FUygulama%C4%B0lkeleri.pdf)

[Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)

<https://oidb.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-tarsus-edu-tr/Y%C3%B6nerge/Muaf%C4%B1yetve%C4%B0ntibak%C4%B0%C5%9FlemleriY%C3%B6nergesi.pdf>

### B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

İç paydaşlar ile dış paydaşların eğitim öğretim faaliyetlerinin iyileştirme sürecine katılımı ve iç paydaşların memnuniyeti çerçevesinde derslerin değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için gösterge olarak kullanılmaktadır. Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflere ulaşma düzeyi bunun yanı sıra öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verme düzeyi, mezunlar ve işverenlerden gelen dönütler aracılığıyla izlenmekte ve ölçülmektedir. Bu kapsamda, her dönem sonunda tüm derslerle ilgili olarak öğretim elemanlarının ders dosyası hazırlamaları sağlanmakta; bu ders dosyaları içinde örgün ve uzaktan eğitim yoluyla verilen derslere ilişkin program eğitim amaçları ve hedeflenen öğrenme çıktılarının ulaşma düzeyleri ile ilgili dönemlik değerlendirme raporları alınmaktadır. Bu yolla, ders içerikleri ve program müfredatları güncellenmesi süreci güvence altına alınmaktadır. Ayrıca Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı e-mail adresine ve öğrenci bilgi sisteminde yer alan geri bildirim sekmelerinden gelen talep, görüş, eleştiri, şikâyet, beklenti vb. katkılar göz önünde bulundurularak programların izlenmesi desteklenmektedir.

Eğitim ve öğretim ile ilgili her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişik kesme sayıları/nedenleri vb. istatistiki göstergeler periyodik ve sistematik şekilde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı kontrolünde izlenmektedir. Ayrıca örgün, uzaktan, karma programların ve ilgili derslerin amaçlarının ve öğrenme çıktılarının Bilgi Yönetim Sistemi alt yapısı oluşturularak izlenmesi planlanmaktadır.

Üniversite eğitim programlarında verilmekte olan dersler için derse ait tüm değerlendirme yöntemleri (ara sınav, bitirme, ödev, proje, uygulama vb.) tamamlanıp öğrenci notları kesinleştikten sonra, her dersin başarısının dersi başarıyla geçen her öğrenci göz önünde bulundurularak öğrenim kazanımının değerlendirildiği sistem altyapısı mevcuttur.

Programların izlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili süreçler tanımlıdır. Bu süreçler; Üniversitemiz bünyesindeki programlara ait eğitim planlarının güncellenmesi, her yıl Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının izlediği takvim çerçevesinde yapılmaktadır. Buna göre eğitim planları içerisindeki dersler Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almaktadır. Program akreditasyonu çalışmaları çerçevesinde programların izlenmesi ve güncellenmesi, Üniversite içi akreditasyon destek çalışmaları kapsamında programların izlenmesi ve güncellenmesi yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (4) Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.**

#### **Kanıtlar**

##### [Program Çıktısı Örneği](#)

<https://str.tarsus.edu.tr/Files/UploadFiles/png-2-15022022143501.png>

##### [Müfredat Güncelleme Senato Kararı](#)

<http://str.tarsus.edu.tr/Files/UploadFiles/mufredat-guncelleme-18022022105652.pdf>

##### [Paydaşlarımızın Seçmeli Ders Talepleri ve Seçmeli Ders Havuzu.pdf](#)

<http://str.tarsus.edu.tr/Files/UploadFiles/paydaslarimizin-secmeli-d...-22022022113939.pdf>

##### [Ders Açma Formu](#)

<https://drive.google.com/file/d/1E5cy71xJdpOm6ar0xjpDhRvL0W4tDRFA/view?usp=sharing>

##### [Bologna Bilgi Paketi](#)

<http://bologna.tarsus.edu.tr/tr/programlar/5368?programId=4396>

#### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Başkanlığımız, eğitim ve öğretim süreçlerini zamanında ve sağlıklı bir şekilde yürütmek üzere; donanımlı insan kaynağına ve Öğrenci Bilgi Sistemine sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri eğitim ve öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar görev tanımlarıyla ve iş akış şemalarıyla tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin üniversite genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu Senato tarafından düzenlenerek takip edilmektedir. Eğitim-Öğretim ile ilgili mevcut yönetmelik ve yönergeler ilgili kurumların kararları doğrultusunda mevzuata uygun olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından güncellenmekte, Senato tarafından değerlendirilmektedir. Öğrenci merkezli anlayış doğrultusunda öğrenciler eğitim-öğretim ile ilgili tüm süreçlerden haberdar edilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: (4) Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.**

#### **Kanıtlar**

##### [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Mail Ekran Görüntüsü](#)

<http://str.tarsus.edu.tr/Files/UploadFiles/ekran-goruntusu-2022-02-1...-17022022112316.png>

##### [ÖİDB 2021-2022 Akademik Takvim](#)

<https://oidb.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-tarsus-edu-tr/Akademik Takvim 2021-2022/Akademik Takvim 2021-2022.pdf>

[Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Toplantı Tutanağı](#)

<http://str.tarsus.edu.tr/Files/UploadFiles/doc180222-18022022110733-18022022110209.pdf>

[Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 2022 Faaliyet Raporu](#)

<https://oidb.tarsus.edu.tr/tr/page/faaliyet-raporlari/8020>

[Eğitim-Öğretim Sorumlusu Görev Tanımı](#)

<https://kalite.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/kalite-tarsus-edu-tr/oidb/gtf/E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M-%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M SORUMLUSU G%C3%96REV TANIMI.pdf>

[Bölüm-Program Öğrenci Kontenjanlarının Belirlenmesi İş Akışı.pdf](#)

<http://str.tarsus.edu.tr/Files/UploadFiles/bolum-program-ogrenci-kon...-17022022154103.pdf>

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme):

**Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.**

### B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonucuna göre Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yerleştirilen adaylar ortaöğretim kurumlarından almış oldukları diploma ile kayıt yaptırmaktadır. Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrenciler, öğretim yılı başında Üniversitemizde yapılan muafiyet ve yabancı dil yeterlik sınavlarına katılarak başarılı olmaları hâlinde bazı zorunlu derslerden muaf olabilmektedir. ÖSYM tarafından

yapılan Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile önlisans programlarından mezun olan adaylar, mezun oldukları alanların devamı niteliğindeki lisans programlarına yerleştirilebilmektedir. Lisans programlarına dikey geçişle kayıt yaptıracak adayların, önlisans eğitimleri sırasında başarmış oldukları eşdeğer kabul edilen derslere ait notlar, Not Durum Belgesine, Genel Not Ortalamasına katılmaksızın aynen aktarılmakta ve bu derslerin kredilerine göre programdan alınması gereken dersler belirlenmektedir. “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” kapsamında; Üniversite Senatosunun belirlediği esaslar doğrultusunda ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı puanıyla yatay geçiş, diğer yükseköğretim kurumlarından Üniversitemizin eşdeğer programlarına kurumlararası yatay geçiş, Üniversitemizin eşdeğer düzeydeki programlarına ise kurum içi yatay geçiş ile öğrenci kabulü yapılmaktadır. Yine aynı esaslar doğrultusunda, öğrenciler gerekli koşulları sağlamaları hâlinde çift anadal ve yandal programlarına kayıt yaptırabilmektedirler.

Yurt dışından kabul edilen öğrenciler uluslararası sınav sonuçları ve ortaöğretim kurumlarından almış oldukları diploma notlarına göre yerleştirilmektedir. Ön Lisans ve Lisans Programlarına Uluslararası Öğrencilerin Başvuru Kabul ve Kayıt Yönergesi ve ilgili Akademik Yılı Yurtdışından Öğrenci Başvuru ve Kabul İşlemleri uluslararası öğrenciler için başvuru kriterleri ilgili Yönerge ve Senato Esaslarına göre yürütülmekte ve süreç resmi internet sayfasında ilan edilmektedir. Bu öğrenciler için tüm işlemler başvuru hariç (başvuru kılavuzu, değerlendirme, ilan vb.) bilgisayar ortamında çevrimiçi olarak gerçekleştirilmekte, sonuçlar kurum içi ve dışından erişilebilir bir şekilde üniversitemizin resmi internet sayfasında duyurulmaktadır.

Özel Öğrenci olarak Üniversitemiz programlarına "Tarsus Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Özel Öğrenci Yönergesi" hükümleri gereğince, Güz ve Bahar yarıyılı olmak üzere yılda iki defa özel öğrenci statüsünde öğrenci kabul edilmektedir. Lisansüstü öğrenciler için programların başvuru koşulları ilgili enstitü tarafından birim ve üniversitemizin duyurular sayfasında ilan edilmektedir. Bu şartları sağlayan öğrenciler birimlerin ilan ettikleri özel koşullarına göre gerekirse; bilim sınavı, sözlü sınav/görüşme yapılmakta veya doğrudan ALES, Yabancı Dil, Lisans Mezuniyet Ortalaması vb. kriterlere göre şeffaf ve açık bir şekilde değerlendirilerek ilan edilmektedir. Bazı programlarda öğrencilerin üniversitemizi tanımaları ve gerekli bilgileri almaları için başladıkları dönem oryantasyon programı düzenlenmektedir ve bunun yaygınlaştırılması planlanmaktadır. Üniversite bölümlerine yeni gelen öğrencilerin uyumlarını sağlamak amacıyla, dönem başında öğrencilere, üniversite yaşamı, program yapısı, fiziki ve sosyal imkanlar, değişim programları ve yönetmelikler gibi konularda bilgiler verilmekte ve oryantasyon sağlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (4) Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.**

#### **Kanıtlar**

[Muafiyet ve İntibak İşlemleri İş Akışı.pdf](#)

<http://str.tarsus.edu.tr//Files/UploadFiles/muafiyet-ve-intibak-islem...-14022022153724.pdf>

[Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)



[https://oidb.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-tarsus-edu-tr/Y%C3%B6nerge/Muaf%C4%B1yet ve %C4%B0ntibak %C4%B0%C5%9Flemleri Y%C3%B6nergesi.pdf](https://oidb.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-tarsus-edu-tr/Y%C3%B6nerge/Muaf%C4%B1yet%20ve%20%C4%B0ntibak%C4%B0%C5%9FlemleriY%C3%B6nergesi.pdf)

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

[Tarsus Üniversitesi Çift Anadal, Yandal Programlarına İlişkin Uygulama İlkeleri v1.pdf](#)

<http://str.tarsus.edu.tr/Files/UploadFiles/tarsus-universitesi-cift-...-17022022163900.pdf>

[Tarsus Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/06/20200614-8.htm>

[Yabancı Dil Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)

<https://oidb.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-tarsus-edu-tr/Yabanc%C4%B1DilHazirlikY%C3%B6nergesi.pdf>

[Ön Lisans ve Lisans Programlarına Uluslararası Öğrencilerin Başvuru Kabul ve Kayıt Yönergesi](#)

[https://oidb.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-tarsus-edu-tr/%C3%96n Lisans ve Lisans Programlar%C4%B1na Uluslararası%C4%B1 %C3%96%C4%9Frencilerin Ba%C5%9Fvuru Kabul ve Kay%C4%B1t Y%C3%B6nergesi.pdf](https://oidb.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-tarsus-edu-tr/%C3%96n%20Lisans%20ve%20Lisans%20Programlar%C4%B1na%20Uluslararası%C4%B1%C3%96%C4%9Frencilerin%20Ba%C5%9Fvuru%20Kabul%20ve%20Kay%C4%B1t%20Y%C3%B6nergesi.pdf)

[Ön lisans ve Lisans Özel Öğrenci Yönergesi](#)

[https://oidb.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-tarsus-edu-tr/%C3%96n lisans ve Lisans %C3%96zel %C3%96%C4%9Frenci Y%C3%B6nergesi.pdf](https://oidb.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-tarsus-edu-tr/%C3%96n%20lisans%20ve%20Lisans%C3%96zel%C3%96%C4%9FrenciY%C3%B6nergesi.pdf)

#### B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Program derecesine göre verilecek diploma türleri, Diploma, Sertifika ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge Yönergenin Madde 5 inde tanımlanmıştır. Diploma sahibi ( <http://obsogrenci.tarsus.edu.tr/OgrenciSorgulama/OgrenciDiplomaSorgulama> ) adresinden elektronik ortamda kontrol edilebilmektedir. Öğrenci mezuniyet için gerekli koşulları sağladığında mezuniyet işlemi yapılır, diploma ve diploma eki verilir. “Diploma Eki” uluslararası geçerliliği olan bir belgedir (Diploma Eki Örneği.png adı ile Kanıtlarda yer almaktadır). Üniversitemize diğer yükseköğretim kurumlarından yatay, dikey, lisans tamamlama, öğrenci değişim programlarından yararlanma işlemleri mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması'na ilişkin uygulamalar Kanıtlarda yer almaktadır. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler

Bir programdaki toplam ders kredisi, YÖK Başkanlığınca ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için yükseköğretim yeterlikler çerçevesine göre belirlenen kredi aralığına göre iki yıllık ön lisans programları için 120 AKTS, dört yıllık lisans programları için 240 AKTS, lisans ve yüksek lisans derecelerini birlikte veren beş yıllık programlar için 300 AKTS, altı yıllık programlar için 360 AKTS'dir.

Sorumlu olduğu eğitim programındaki tüm gereklilikleri başarıyla yerine getiren öğrencilere, ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile aşağıda tanımlanan diplomalar düzenlenir.

a) İki yıl süreli eğitim-öğretim yapılan meslek yüksekokullarından gerekli koşulları sağlayıp mezun olan öğrencilere “Ön Lisans Diploması” düzenlenir.

b) Dört yıl süreli eğitim-öğretim yapılan fakülte/yüksekokul programlarının ilk iki yılında yer alan derslerden başarılı olan, ancak öğrenim gördüğü programı tamamlayamayan öğrencilere, talep etmeleri halinde “Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya tamamlayamayanların Önlisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İtibakları Hakkında Yönetmelik” hükümleri uyarınca “Ön Lisans Diploması” düzenlenir.

c) Dört yıl süreli eğitim-öğretim yapılan fakültelerin/yüksekokulların lisans programlarını tamamlayan öğrencilere “Lisans Diploması” düzenlenir.

ç) Dört yıl süreli eğitim-öğretim yapılan fakültelerin/yüksekokulların lisans programları kapsamında çift anadal programını başarıyla tamamlayan öğrencilere ikinci anadal lisans diploması düzenlenir. Anadal lisans programından mezun olmayan öğrenciye ikinci anadal lisans diploması verilmez.

d) Lisansüstü eğitimin tezli yüksek lisans programlarını tamamlayanlar öğrencilere “Yüksek Lisans Diploması”, tezsiz yüksek lisans programlarını tamamlayan öğrencilere “Tezsiz Yüksek Lisans Diploması” ve doktora programlarını tamamlayan öğrencilere “Doktora Diploması” düzenlenir.

(2) Bilim, teknoloji, sanat, kültür ve sosyal hayatın gelişmesi yolunda ve toplumun temel değerleri doğrultusunda seçkin hizmet ve katkıda bulunan kişilere, Senato kararı ile “Fahri Doktora Diploması” verilebilir.

(3) Üniversitenin; diğeri bir yükseköğretim kurumu ile ortak yürüttüğü programda, her iki tarafça imzalanan protokol hükümlerine tabi olarak başarılı olan öğrencilere ortak diploma verilir. Ortak diplomanın şekli ve içeriği programı yürüten kurumlar tarafından düzenlenir.

(4) (Ek: Senato-21/01/2022-02-2022/06) Sağlık Bakanlığı tarafından diploma tescil işlemi gerektiren programlardan mezun olanların diplomaları, kendilerine teslim edilmeden önce onaylama işlemleri için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Sağlık Bakanlığı’na veya ilgili kurumlarına gönderilir. 3248 sayılı Kanun uyarınca verilen ön lisans diplomaları için tescil işlemi gerekmez.

**Olgunluk Düzeyi: (4) Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.**

#### **Kanıtlar**

[Mezuniyet ve diploma hazırlama iş akışı.pdf](#)

<http://str.tarsus.edu.tr//Files/UploadFiles/mezuniyet-ve-diploma-hazi...-14022022153302.pdf>

[Tarsus Üniversitesi Diploma, Sertifika ve Diğeri Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)

[https://oidb.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-tarsus-edu-tr/Diploma\\_Y%C3%B6nerge.pdf](https://oidb.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-tarsus-edu-tr/Diploma_Y%C3%B6nerge.pdf)

## Diploma Eki

<https://drive.google.com/file/d/18FaSsu0pqPxpDSwtyoY2MkuPPt0guAcv/view?usp=sharing>

[Doktora Derecesi Diploma Eki 16.02.2022.pdf](http://str.tarsus.edu.tr//Files/UploadFiles/doktora-eki-16-02-2022-18022022140458.pdf)

<http://str.tarsus.edu.tr//Files/UploadFiles/doktora-eki-16-02-2022-18022022140458.pdf>

[Türkiye İbaresı Merged.pdf](http://str.tarsus.edu.tr//Files/UploadFiles/turkiye-ibaresi_merged-18022022142530.pdf)

[http://str.tarsus.edu.tr//Files/UploadFiles/turkiye-ibaresi\\_merged-18022022142530.pdf](http://str.tarsus.edu.tr//Files/UploadFiles/turkiye-ibaresi_merged-18022022142530.pdf)

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri:

**Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.**

### B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Üniversite, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek, öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almak ve öğrenci merkezli yönetim anlayışını sürdürülebilir kılmak için iyileştirme sürecini sürdürmektedir. Bu süreçte Üniversite, “öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar”, “öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler”; “kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri”; “kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler) için mevzuat düzenlemeleri” biçiminde kademeli olarak ele alınan ve birbiri ile ilişki olarak kurgulanan “öğrenme 38/65 kaynakları, erişilebilirlik ve destekler” temelinde bir iyileştirme stratejisi izlemektedir.

Üniversitemizde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap verebilen, kullanıcı dostu, ölçme ve değerlendirme olanaklarına sahip bir Öğrenci Bilgi Sistemi bulunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (4) Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.**

## **Kanıtlar**

### [Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

<https://obs.tarsus.edu.tr/>

### [Belge Bilgi Sistemi](#)

<https://ebys.tarsus.edu.tr/>

### [Uzaktan Eğitim Sistemi](#)

<https://tarsus.almscloud.com/>

## **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Üniversitemiz programlarında öğrencilerin mesleki gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik çeşitli destekler sağlanmaktadır.

Ayrıca Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından tüm üniversitelerin ders müfredatında olması istenen “Kariyer Planlama” dersi Üniversitemizde tüm ön lisans ve lisans düzeyindeki bölüm ve programlarımızın müfredatına dâhil edilmiştir. Kariyer Planlama dersi, Üniversitemiz Kariyer ve Mezun Ofisi tarafından koordine edilmekte, gerek Kariyer Planlama dersi kapsamında ve gerekse de diğer etkinliklerle öğrencilerimize yönelik kariyer planlama, danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sunmaktadır.

Üniversitemiz öğrencilerine eğitim öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek ve akademik danışmanlık hizmeti sunmak adına görevlendirilen öğretim elemanlarının görev ve sorumlulukları Akademik Danışmanlık Yönergeleri ile belirlenmiştir.

**Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir**

## **Kanıtlar**

### [Ön Lisans ve Lisans Eğitim Akademik Danışmanlık Yönergesi](#)

[https://oidb.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-tarsus-edu-tr/senato\\_kararlari/%C3%B6nlisans-lisans-16022021111633.pdf](https://oidb.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-tarsus-edu-tr/senato_kararlari/%C3%B6nlisans-lisans-16022021111633.pdf)

## **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Üniversite bünyesinde yer alan başta dezavantajlı gruplar olmak üzere toplumdaki bireylerin yaşam koşullarını iyileştirmek ve toplumsal hayata faydalı bireyler olmalarını sağlamak amacıyla bilimsel araştırma, uygulama ve eğitim çalışmaları yapmak; bireylerin sosyal, kültürel, akademik birikimlerinin artırılması amacıyla sosyal gruplar arasındaki dayanışmayı geliştirecek faaliyetlerde bulunmak ve danışmanlık hizmeti vermek amacıyla Başkanlığımızca “Tarsus Üniversitesi Engelli Öğrencilere Yönelik Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi “yayımlanmıştır.

Üniversitemize kayıt olan dezavantajlı öğrencilerin bilgileri Öğrenci Bilgi Sistemine işlenmektedir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Birimi engelli öğrenciler ile sürekli olarak iletişim içinde olup (altı engelli öğrencimiz bulunmaktadır), öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılama doğrultusunda işlemler yürütmektedirler.

**Olgunluk Düzeyi: (4) Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.**

#### **Kanıtlar**

[Senato Gündemi \(Engelli Öğrencilere Yönelik Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi hk.\)](#)

[https://drive.google.com/file/d/1J3e4SQQqvRt3yXciXFnGraH-v47WHqt0/view?usp=share\\_link](https://drive.google.com/file/d/1J3e4SQQqvRt3yXciXFnGraH-v47WHqt0/view?usp=share_link)

[Engelli Öğrencilere Yönelik Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi](#)

<https://oidb.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-tarsus-edu-tr/Tarsus %C3%9Cniversitesi Engelli %C3%96%C4%9Frencilere Y%C3%B6nelik E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim ve S%C4%B1nav Uygulamalar%C4%B1 Y%C3%B6nergesi.pdf>

[Engelli Öğrenci Bilgilendirme Maili](#)

<https://drive.google.com/file/d/1BZs2dQRUQgOX6Oyz7D67UiLBaTCxOOOc/view?usp=sharing>

## **D.1. TOPLUMSAL KATKI**

**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları:**Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

Başkanlığımız Üniversitemiz öğrencilerine sosyal sorumluluk projeleri kapsamında ilgili tüm bilgilendirmeleri sınıf ve düzey ayrımı yapılmaksızın SMS, E-mail yoluyla yapmaktadır. Program ve düzeye ilişkin özel etkinlikler yine aynı metod ile ihtiyaç halinde bireysel olarak iletişime geçilerek gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Başkanlığımız Stratejik Amaç doğrultusunda Üniversitenin sosyal, kültürel ve sportif etkinliğini geliştirmek ve toplumsal katkısını artırmak adına aşağıdaki süreçleri benimsemiştir;

- \* İç ve dış paydaşlarımızın memnuniyetine yönelik faaliyetlerin geliştirilmesini sağlamak.
- \* Öğrenci memnuniyeti/mezun öğrenci memnuniyeti/çalışan memnuniyeti ile ilgili anketler yapmak.
- \* Mezun olan öğrencilerimizin istihdamlarına yardımcı olmak ve mezunlarla işbirliğini geliştirmek.

\* Üniversitemiz Mezunlar Portalına daha fazla mezun öğrencimizin kayıt olmasını sağlayarak onlarla iletişimi arttırmak. \* Mezun olan öğrencilerimizin istihdamlarına yardımcı olmak ve mezunlarla işbirliğini geliştirmek adına Kariyer Planlama Merkezi vb. oluşturulmasını sağlamak.

\* Başkanlığımız personellerine yönelik sosyal olanakları ve sağlanan kolaylıkları geliştirmek.

\* Öğrenciye yönelik hizmet ve ürünlerin kalitesi yükseltmek.

**Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.**

#### **Kanıtlar**

##### [Bilgilendirme e-Maili](#)

<https://drive.google.com/file/d/1Vq7s59t-qBD6J0kv65TocupvtSyXtaI0/view?usp=sharing>

##### [2022 Faaliyet Raporu](#)

[https://oidb.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-tarsus-edu-tr/2023-1-30-14-33-12-2022 Faaliyet Raporu O DB 27 01 2023 2 .pdf](https://oidb.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-tarsus-edu-tr/2023-1-30-14-33-12-2022%20Faaliyet%20Raporu%20DB%2027%2001%202023%202.pdf)

##### [Öğrenci Talep ve Şikayet Formu](#)

<https://drive.google.com/file/d/1QlO6VrwBCYbaLdj-4uwmpqWBJL87M4YA/view?usp=sharing>

#### **D.1.2. Kaynaklar**

Üniversite bünyesinde çalışan öğretim elemanlarının yanı sıra Üniversite öğrencilerinin toplumun ekonomik, sosyal ve kültürel sorunlarına çözüm önerileri geliştirebilecek faaliyetlerini desteklenmektedir. Bu kapsamda, Üniversitede toplumsal katkı sunabilecek akademik çalışmalar, projeler, öğrenci deneyimleri ve müfredat tasarımları önemsenmekte ve desteklenmektedir. Üniversitemiz bünyesinde genel seçmeli dersler kapsamında yer alan “Gönüllülük Çalışmaları”, “Sürdürülebilirlik”, “Çevre Koruma, İlk Yardım”, “Afet ve Kriz Yönetimi” vb. dersler ile öğrencilerin toplumsal katkı içeren projeleri ve etkinlikleri desteklenmiştir.

**Olgunluk Düzeyi: (4) Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**

#### **Kanıtlar**

##### [Senato Kararı \(Afet ve Kriz Yönetimi Dersinin Eklenmesi\)](#)

[https://drive.google.com/file/d/1OSrRjflmMvur1h-zHqXQCg5vPUcKFEP /view?usp=share link](https://drive.google.com/file/d/1OSrRjflmMvur1h-zHqXQCg5vPUcKFEP/view?usp=share_link)

##### [Tarsus Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi](#)

<https://mezun.tarsus.edu.tr/>

##### [Engelli Öğrencilere Yönelik Eğitim - Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi](#)

[https://oidb.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-tarsus-edu-tr/Tarsus %C3%9Cniversitesi Engelli %C3%96%C4%9Frencilere Y%C3%B6nelik E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim ve S%C4%B1nav Uygulamalar%C4%B1 Y%C3%B6nergesi.pdf](https://oidb.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-tarsus-edu-tr/Tarsus%20%C3%9Cniversitesi%20Engelli%20%C3%96%C4%9Frencilere%20Y%C3%B6nelik%20E%C4%9Fitim-%20%C3%96%C4%9Fretim%20ve%20S%C4%B1nav%20Uygulamalar%C4%B1%20Y%C3%B6nergesi.pdf)

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı:

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Başkanlığımız toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve sürekli iyileştirmek için çaba sarf etmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.**

#### Kanıtlar

##### 2022 Birim Faaliyet Raporu

[https://oidb.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-tarsus-edu-tr/2023-1-30-14-33-12-2022 Faaliyet Raporu O DB 27 01 2023 2 .pdf](https://oidb.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-tarsus-edu-tr/2023-1-30-14-33-12-2022%20Faaliyet%20Raporu%20O%20DB%2027%2001%202023%202%20.pdf)

##### Ulusal Staj Programı

[https://drive.google.com/open?id=1kH63L8f\\_Zm-MSk1HoLFkLEc7k4jkxcj](https://drive.google.com/open?id=1kH63L8f_Zm-MSk1HoLFkLEc7k4jkxcj)

##### Engelli Öğrencilere Yönelik Eğitim - Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi

[https://oidb.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-tarsus-edu-tr/Tarsus %C3%9Cniversitesi Engelli %C3%96%C4%9Frencilere Y%C3%B6nelik E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim ve S%C4%B1nav Uygulamalar%C4%B1 Y%C3%B6nergesi.pdf](https://oidb.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-tarsus-edu-tr/Tarsus%20%C3%9Cniversitesi%20Engelli%20%C3%96%C4%9Frencilere%20Y%C3%B6nelik%20E%C4%9Fitim-%20%C3%96%C4%9Fretim%20ve%20S%C4%B1nav%20Uygulamalar%C4%B1%20Y%C3%B6nergesi.pdf)

##### Tarsus Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi

<https://mezun.tarsus.edu.tr/>